

Рассмотрено и одобрено:  
на общем собрании коллектива  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 21 «Колосок»  
Протокол № 4 от 27.03.2015 г.

Утверждаю:  
Заведующая МБДОУ № 21  
С.Е. Асташина  
Приказ № 44/1 от 27.03.2015 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 21 «Колосок»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБДОУ № 21 (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных правовых актов:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 11.08.95 № 135-ФЗ (ред. от 25.07.2002г.) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБДОУ.

1.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются МБДОУ для выполнения уставной деятельности.

1.4. Основным принципом привлечения целевых взносов и пожертвований является добровольность их внесения.

#### **II. Основные понятия**

2.1. Органы самоуправления МБДОУ - родительский комитет. Порядок выборов органов самоуправления ОУ и их компетенция определяются Уставом МБДОУ, а также Положением о родительском комитете, утвержденном заведующим МБДОУ.

2.2. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.3. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том

числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.4. Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

### **III. Порядок привлечения, расходования и учета целевых взносов**

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МБДОУ имущества, укрепление и развитие его материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается родительским комитетом МБДОУ с указанием цели их привлечения. Данная информация доводится до сведения законных представителей и юридических лиц путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Решение о внесении целевых взносов в МБДОУ со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно и оформляется договором между физическим или юридическим лицом и МБДОУ с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы.

3.4. Целевые взносы вносятся через учреждения банков с указанием целевого назначения взноса и поступают на лицевой счет получателя бюджетных средств - МБДОУ.

3.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляется заведующий МБДОУ по объявленному целевому назначению в соответствии с положением МБДОУ о расходовании денежных средств, поступивших из внебюджетных источников, и сметой расходов МБДОУ.

### **IV. Порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований**

4.1. МБДОУ в лице уполномоченных работников вправе обратиться к родителям (законным представителям) за оказанием помощи МБДОУ.

Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений МБДОУ, оказаний помощи в проведении мероприятий и т.д.

4.2. Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности.

4.3. Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования, денежные средства вносятся через учреждения банков и поступают на лицевой счет получателя бюджетных средств МБДОУ.

4.4. Пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МБДОУ в соответствии с действующим законодательством. Договором пожертвования имущества предусматривается направление (назначение) использования

пожертвованного имущества (образовательная деятельность, культурно-массовые мероприятия и т.д.).

4.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляется заведующая МБДОУ. Денежные средства расходуются в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности.

#### **V. Контроль за привлечением, расходованием и использованием целевых взносов и добровольных пожертвований**

5.1. Родительский комитет в соответствии с его компетенцией может осуществлять контроль за переданными МБДОУ средствами. Администрация МБДОУ обязана представить отчет об использовании целевых взносов и добровольных пожертвований перед родительским комитетом, на родительских собраниях МБДОУ.

#### **VI. Ответственность**

6.1. Заведующий МБДОУ не несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с Положением и действующим законодательством.

#### **VII. Особые положения**

7.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МБДОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

7.2. Запрещается вовлечение воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и МБДОУ.

7.3. Запрещается принуждение со стороны работников МБДОУ и родительской общественности к внесению целевых взносов, добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

7.4. Запрещается сбор наличных денежных средств работниками МБДОУ.

## Договор пожертвования

ст.Приазовская

«\_\_»

2015г.

Мы, нижеподписавшиеся; \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем  
Жертвователь, в лице \_\_\_\_\_, действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_, с одной  
стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад №21 «Колосок», именуемое в дальнейшем МБДОУ , в  
лице заведующей Асташиной Светланы Евгеньевны, действующего(ей) на  
основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о  
нижеследующем:

### **1. Общие положения**

Жертвователь передает МБДОУ в качестве пожертвования

---

---

---

Пожертвование должно быть использовано на \_\_\_\_\_.

---

---

### **2. Права и обязанности**

МБДОУ принимает пожертвование и обязуется:

- а) использовать его по целевому назначению;
- б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- в) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

### **3. Права Жертвователя**

Жертвователь (его правопреемник) вправе:

- а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- б) требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения МБДОУ этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).

### **4. Заключительные положения**

Настоящий договор заключен в соответствии с действующим законодательством. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемым настоящим законодательством РФ.

## **5. Реквизиты и адреса сторон**

**Жертвователь**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**МБДОУ№21**

353899 Краснодарский край  
Приморско-Ахтарский район  
ст.Приазовская  
ул.Коммунистическая 8  
ИИН 2347007599  
л/с 20186002884/21186002684  
в УФК по Краснодарскому краю

---

**Заведующая**

Асташина С.Е.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Получатель платежа: в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю(Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 "Колосок"п/с 20186002884  
р/с 40701810603491000182 БИК 040349001  
в Южное ГУ Банка России г.Краснодар  
**ИНН 2347007599 КПП 234701001**

**ТС 20.00.00 КФСР 0702 КД 92530303050050000180**

**Плательщик (ФИО)**

Вид платежа	Получатель	Группа	Период	СУММА
<b>ДОБРОВОЛЬНЫЕ ПОЖЕРТВОВАНИЯ</b>	<b>МБДОУ №21</b>			

С условиями приема банком суммы, указанной в платежном документе, ознакомлен и согласен

Плательщик \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

**КВИТАНЦИЯ**

Получатель платежа: в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю(Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 "Колосок"п/с 20186002884  
р/с 40701810603491000182 БИК 040349001  
в Южное ГУ Банка России г.Краснодар  
**ИНН 2347007599 КПП 234701001**

**ТС 20.00.00 КФСР 0702 КД 92530303050050000180**

**Плательщик (ФИО)**

Вид платежа	Получатель	Группа	Период	СУММА
<b>ДОБРОВОЛЬНЫЕ ПОЖЕРТВОВАНИЯ</b>	<b>МБДОУ №21</b>			

С условиями приема банком суммы, указанной в платежном документе, ознакомлен и согласен

Плательщик \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Получатель платежа: в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю(Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 "Колосок"п/с 20186002884  
р/с 40701810603491000182 БИК 040349001  
в Южное ГУ Банка России г.Краснодар  
**ИНН 2347007599 КПП 234701001**

**ТС 20.00.00 КФСР 0701 КД 92530303050050000180**

**Плательщик (ФИО)**

Вид платежа	Получатель	Группа	Период	СУММА
<b>ДОБРОВОЛЬНЫЕ ПОЖЕРТВОВАНИЯ</b>	<b>МБДОУ №21</b>			

С условиями приема банком суммы, указанной в платежном документе, ознакомлен и согласен

Плательщик \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

**КВИТАНЦИЯ**

Получатель платежа: в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю(Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 "Колосок"п/с 20186002884  
р/с 40701810603491000182 БИК 040349001  
в Южное ГУ Банка России г.Краснодар  
**ИНН 2347007599 КПП 234701001**

**ТС 20.00.00 КФСР 0701 КД 92530303050050000180**

**Плательщик (ФИО)**

Вид платежа	Получатель	Группа	Период	СУММА
<b>ДОБРОВОЛЬНЫЕ ПОЖЕРТВОВАНИЯ</b>	<b>МБДОУ №21</b>			

С условиями приема банком суммы, указанной в платежном документе, ознакомлен и согласен

Плательщик \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_